

**Общеобразовательное частное учреждение
«Международная школа нового тысячелетия»
Private Educational Institution
«New Millennium International School»**

690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Кирова, д.25 «Б», «Г», «Е», офис 5-6,7

ПРИКАЗ

27.04.2022 г.

№ 7-А

« О завершении 2021/22 учебного года »

В соответствии с календарным учебным графиком ОЧУ « Международная школа нового тысячелетия » на 2021/22 учебный год, в целях организованного завершения 2021/22 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2021/22 учебный год в следующие сроки:

- 1–8-е классы – 27 мая 2022 года;
- 10-е классы – 27 мая 2022 года;
- 9-е и 11-е классы – 17 мая 2022 года.

1.1. Обеспечить участие 9-х и 11-х классов в проведении государственной итоговой аттестации.

2.1. Для обучающихся, освоивших ООП основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения, Рособрнадзора.

Дата	ОГЭ	ГВЭ-9
Основные сроки		
19.05.2022 г. (четверг)	англ. язык (письменный)	
20.05.2022 г. (пятница)	англ. язык (устный)	
23.05.2022 г. (понедельник)	математика	математика
27.05.2022 г. (пятница)	обществознание	
01.06.2022 г. (среда)	биология	
07.06.2022 г. (вторник)	русский язык	русский язык
15.06.2022 г. (среда)	химия, информатика, география	

22.06.2022 г. (среда)	физика	
Резервные дни		
04.07.2022 г.	по всем учебным предметам, кроме русского языка и математики)	
05.07.2022 г.	русский язык	
06.07.2022 г.	по всем учебным предметам, кроме русского языка и математики)	
07.07.2022 г.	математика	
08.07.2022 г.	по всем учебным предметам	
09.07.2022 г.	по всем учебным предметам	

2.2. Для обучающихся, освоивших ООП среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения, Рособнадзора.

Дата	ГИА
Основные сроки	
26.05.2022 г. (четверг)	география, литература, химия
30 и 31.05.2022 г. (понедельник, вторник)	русский язык
02.06.2022 г. (четверг)	ЕГЭ по математике профильного уровня
03.06.2022 г. (пятница)	ЕГЭ по математике базового уровня
06.06.2022 г. (понедельник)	история, физика
09.06.2022 г. (четверг)	обществознание
14.06.2022 г. (вторник)	иностранные языки (английский, китайский) (за исключением раздела «Говорение») и биология
16 и 17.06.2022 г. (четверг, пятница)	иностранные языки (английский)
20 и 21.06.2021 г. (понедельник, вторник)	информатика и ИКТ
Резервные дни	
23.06.2022 г. (четверг)	русский язык
24.06.2022 г. (пятница)	география, литература, иностранные языки (раздел «Говорение»)

27.06.2022 г. (понедельник)	математика базовый и профильный уровни
28.06.2022 г.	иностраные языки (за исключением раздела «Говорение»), биология, информатика;
29.06.2022 г. (среда)	обществознание, химия
30.06.2022 г. (четверг)	история, физика
02.07.2022 г. (суббота)	по всем учебным предметам

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шабалиной Л.П.:

3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 16 мая 2022 года 8.00.

3.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 16 мая 2022 года в 8.00.

3.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 16 мая 2022 года.

3.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2019 № 189/1513, 190/1512) в срок до 31.05.2022 года.

3.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

3.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.

3.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. *до 12.05.*

3.8. Информировать педагогов о распределении учебной нагрузки на 2022/23 учебный год в срок до 27 мая 2022 года.

1. Заместителю директора по воспитательной работе Шабалиной Л.П. обеспечить:

4.1. Организацию проведения родительских собраний:

- 1 «А», 2 «К», 3 «Б» - 11 мая 2022 года в 17.30;
- 7 «А», 8 «А», 9 «А», 10 «А», 11 «А» - 12 мая 2022 года в 17.30;
- 2 «А», 3 «А», 6 «А», 7 «Б» - 13 мая 2022 года в 17.30;

- 4 «А», 5 «А», 5 «К» - 16 мая 2022 года в 17.30.

4.4. Предоставить директору Коваль Г.В.

1. Учителям-предметникам:

5.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до **15 мая 2022 года**.

5.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.3. Выставить итоговые отметки за год в 1–8, 10 классах в срок до **20 мая 2022 года**.

5.4. Выставить итоговые отметки за год в 9, 11 классах в срок до **15 мая 2022 года**.

5.5. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до **27 мая 2022 года**.

1. Классным руководителям:

6.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

6.2. Выставить отметки за год в дневники обучающихся до **25 мая 2022 года**.

6.3. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

6.4. Сдать отчет по классу за 2021/22 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски), диагностическую карту класса, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в срок до **25 мая 2022 года**.

6.5. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в срок до **25 мая 2022 года**.

6.5. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись директору начальной школы Михалевой Е.В. в срок до **30 мая 2022 года**.

7. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

